



## №3703-50-5044032714 Закупка б/у поддонов 2 сорт гп 1500кг, 800\*1200, 20 000 штук.

14.07.2021 были внесены изменения

Статус: Победитель выбран

### Информация о процедуре:

<b>Вид процедуры</b>	Запрос предложений
<b>Рубрика</b>	<b>Упаковка</b>
<b>Заказчик</b>	<a href="#">ООО "Шерлэнд"</a> - Рейтинг -6.1%
<b>Регион</b>	Московская Область
<b>Город</b>	Солнечногорск
<b>Предмет договора</b>	
Ищем надежного поставщика поддонов бу 2 сорта ( можно темные), гп 1500кг. Ежемесячная потребность от 15000штук.	
Адрес доставки: М.О. Солнечногорский р-н, дер. дубровки, ул Аэропортовская, стр 2.	
<b>Дата начала приема заявок</b>	14.07.2021
<b>Срок заключения договора</b>	30.07.2021 — 04.08.2021
<b>Дата окончания приема заявок</b>	19.07.2021 / 12:00 (МСК)
<b>Дата подведения итогов</b>	29.07.2021 / 12:00 (МСК)

### Требования к участникам:

1. Участник процедуры должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных и привлеченных кадровых ресурсов соответствующей квалификации
2. Участник процедуры должен иметь систему управления охраной труда (СУОТ) согласно Межгосударственному стандарту ГОСТ 12.0.230—2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.
3. Отсутствие у Участника процедуры - руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника процедуры судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых та-кая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должно-сти или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой то-вара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществле-мой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
4. Отсутствие в отношении Участника процедуры, его учредителей и руководителей возбужденных уголовных дел по основаниям, связанным с деятельностью компании
5. Скан копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, форма которой утверждена Приказом от 21 июля 2014 г. N ММВ-7-8/378@, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок (код по классификатору налоговой документации 1120101).

6. Скан копия справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, форма которой утверждена Приказом ФНС России от 21.04.2014 N ММВ-7-6/245@, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок (код по классификатору налоговой документации 1160080)
7. Уведомление о применении УСН (если применяется)
8. Скан копия Свидетельства о государственной регистрации (ОГРН)
9. Скан копия Свидетельства о постановки на налоговый учет
10. Скан копия Устава
11. Скан копия Решения/протокола о назначении единоличного исполнительного органа
12. Участник процедуры должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора
13. Участник процедуры должен иметь необходимые полномочия на поставку оборудования и подтверждение распространения фирменных гарантийных обязательств от производителей оборудования, предлагаемого в рамках настоящей процедуры.
14. Срок регистрации организации в качестве юридического лица, а также срок его постановки на налоговый учет должен составлять не менее 2 лет;
15. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает пра-вом действовать от имени Участника процедуры без доверенности. В слу-чае, если от имени Участника процедуры действует иное лицо, подлежит предоставлению доверенность на осуществление действий от имени Участника процедуры, заверенная печатью и подписанная руководителем Участника процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедуры, предостав-ляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.
16. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия та-кого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, ока-зание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой или письмо, подписанное Участником закупки, что поставка товаров, вы-полнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, не яв-ляются для данного Участника крупной сделкой
17. Скан копия необходимых лицензий, сертификатов или свидетельств для проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам процедуры
18. Участник процедуры должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности
19. Участник процедуры должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных или арендованных материально-технических ресурсов (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) для выполнения работ

## Документация:

1. **ДОГОВОР поставки хоз. товары + расходники склада отсрочка 14дн.doc**, 0.08Mb  
<https://xn--d1abbnoievn.xn--p1ai/downloads.html?file=26128>
2. **Реквизиты Шерлэнд.docx**, 0.05Mb  
<https://xn--d1abbnoievn.xn--p1ai/downloads.html?file=26129>