



№3354-50-5044032714 Закупка б/у поддонов 2 сорт гп 1500кг, 800*1200, 20000штук.

Статус: Процедура закрыта

Информация о процедуре:

| | |
|--|---|
| Вид процедуры | Запрос предложений |
| Рубрика | Упаковка |
| Заказчик | ООО "Шерлэнд" - Рейтинг -6.1% |
| Регион | Московская Область |
| Город | Солнечногорск |
| Предмет договора | |
| Ищем надежного поставщика поддонов бу 2 сорта (можно темные), гп 1500кг. Ежемесячная потребность от 7000штук. | |
| Адрес доставки: М.О. Солнечногорский р-н, дер. дубровки, ул Аэропортовская, стр 2. | |
| Дата начала приема заявок | 17.08.2020 |
| Срок заключения договора | 31.08.2020 — 05.09.2020 |
| Дата окончания приема заявок | 27.08.2020 / 12:00 (МСК) |
| Дата подведения итогов | 30.08.2020 / 12:00 (МСК) |

Требования к участникам:

1. Участник процедуры должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора
2. Участник процедуры должен иметь необходимые полномочия на поставку оборудования и подтверждение распространения фирменных гарантийных обязательств от производителей оборудования, предлагаемого в рамках настоящей процедуры.
3. Участник процедуры должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных и привлеченных кадровых ресурсов соответствующей квалификации
4. Участник процедуры должен иметь систему управления охраной труда (СУОТ) согласно Межгосударственному стандарту ГОСТ 12.0.230—2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.
5. Отсутствие у Участника процедуры - руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника процедуры судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых та-кая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой то-вара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляе-мой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6. Отсутствие в отношении Участника процедуры, его учредителей и руководителей возбужденных уголовных дел по основаниям, связанным с деятельностью компании
7. Срок регистрации организации в качестве юридического лица, а также срок его постановки на налоговый учет должен составлять не менее 2 лет;
8. Скан копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов,

сборов, пеней, штрафов, процентов, форма которой утверждена Приказом от 21 июля 2014 г. N ММВ-7-8/378@, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок (код по классификатору налоговой документации 1120101).

9. Скан копия справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, форма которой утверждена Приказом ФНС России от 21.04.2014 N ММВ-7-6/245@, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок (код по классификатору налоговой документации 1160080)
10. Уведомление о применении УСН (если применяется)
11. Скан копия Свидетельства о государственной регистрации (ОГРН)
12. Скан копия Свидетельства о постановки на налоговый учет
13. Скан копия Устава
14. Скан копия Решения/протокола о назначении единоличного исполнительного органа
15. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры без доверенности. В случае, если от имени Участника процедуры действует иное лицо, подлежит предоставлению доверенность на осуществление действий от имени Участника процедуры, заверенная печатью и подписанная руководителем Участника процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедуры, предоставляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.
16. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой или письмо, подписанное Участником закупки, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой
17. Скан копия необходимых лицензий, сертификатов или свидетельств для проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам процедуры
18. Участник процедуры должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности
19. Участник процедуры должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных или арендованных материально-технических ресурсов (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) для выполнения работ

Документация:

1. **Реквизиты Шерлэнд.docx**, 0.05Mb
<https://xn--d1abbnoievn.xn--p1ai/downloads.html?file=23397>
2. **ДОГОВОР поставки хоз. товары + расходники склада отсрочка 14дн.doc**, 0.08Mb
<https://xn--d1abbnoievn.xn--p1ai/downloads.html?file=23398>