



## №3014-50-236445 Услуги по погрузке- разгрузке коробов.

Статус: Победитель выбран

### Информация о процедуре:

<b>Вид процедуры</b>	Открытый конкурс
<b>Рубрика</b>	<b>Такелажные услуги</b>
<b>Заказчик</b>	<a href="#">ООО "Шерлэнд"</a> – Рейтинг -6.1%
<b>Регион</b>	Московская Область
<b>Город</b>	Солнечногорск

#### Предмет договора

Ведём поиск организаций, по оказанию услуг погрузке- разгрузке.

Назначение объекта – склад для хранения материальных ценностей с высотными многоярусными стеллажами. Требуется услуги по погрузке и разгрузке автотранспортных средств и контейнерных грузов, приходящих на наш терминал. Объем оказываемых услуг, согласно условиям договора и ежемесячными заявками.

Среднесуточный объём по погрузке и розгрузке от 5000 до 35000 коробов.

<b>Цена закупки</b>	50 российский рубль
<b>НДС</b>	Не включен
<b>Дата начала приема заявок</b>	04.12.2019
<b>Срок заключения договора</b>	25.12.2019 — 16.01.2020
<b>Дата окончания приема заявок</b>	19.12.2019 / 12:00 (МСК)
<b>Дата подведения итогов</b>	22.12.2019 / 12:00 (МСК)

### Требования к участникам:

1. Участник процедуры должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора
2. Участник процедуры должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности
3. Участник процедуры должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных или арендованных материально-технических ресурсов (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) для выполнения работ
4. Участник процедуры должен иметь необходимые полномочия на поставку оборудования и подтверждение распространения фирменных гарантийных обязательств от производителей оборудования, предлагаемого в рамках настоящей процедуры.
5. Участник процедуры должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных и привлеченных кадровых ресурсов соответствующей квалификации
6. Участник процедуры должен иметь систему управления охраной труда (СУОТ) согласно Межгосударственному стандарту ГОСТ 12.0.230—2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.
7. Участник процедуры не должен находиться в процессе ликвидации; должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника Конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства; на имущество Участника Конкурса, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест; экономическая деятельность Участника Конкурса не должна быть

приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

8. Участник процедуры не должен иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период
9. Участник процедуры не должен быть включенным в реестры недобросовестных поставщиков в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
10. Отсутствие у Участника процедуры - руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника процедуры судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых та-кая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой то-вара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляе-мой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
11. Отсутствие в отношении Участника процедуры, его учредителей и руководителей возбужденных уголовных дел по основаниям, связанным с деятельностью компании
12. Срок регистрации организации в качестве юридического лица, а также срок его постановки на налоговый учет должен составлять не менее 1 лет;
13. Срок регистрации организации в качестве юридического лица, а также срок его постановки на налоговый учет должен составлять не менее 2 лет;
14. Скан копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, форма которой утверждена Приказом от 21 июля 2014 г. N ММВ-7-8/378@, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок (код по классификатору налоговой документации 1120101).
15. Скан копия справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, форма которой утверждена Приказом ФНС России от 21.04.2014 N ММВ-7-6/245@, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок (код по классификатору налоговой документации 1160080)
16. Гарантийное письмо претендента, подписанное уполномоченным лицом, подтверждающее отсутствие у претендента задолженности по уплате (перечислению) обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды. (Оформляется на официальном бланке в произвольной форме за подписью руководителя)
17. Для обычной системы налогообложения: Скан копии бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н
18. Для упрощенной системы налогообложения: Скан -копии Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н;
19. Уведомление о применении УСНО
20. Уведомление о применении УСН (если применяется)
21. Скан копия договоров, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица Участника (разрешается прикладывать первые (с указанием предмета и суммы договора) и последние (с подписями и печатями сторон) листы);
22. Скан копия актов приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме № КС-14 или, в случае подтверждения опыта выполнения работ по объектам, не введенным в эксплуатацию на момент проведения настоящей процедуры, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 с реестром актов выполненных работ и затрат, выполненным по форме приложения к справке формы № КС-3 (при отсутствии реестров актов выполненных работ разрешается прикладывать копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2)
23. Скан копия справки по СУОТ ( с приложением копии утвержденного руководителем организации Положения о службе по охране труда, разработанного на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации (постановление Министерства труда и социального развития РФ от 08.02. 2000 №14), с предоставлением списка лиц, ответственных за ОТ или копия сертификата ISO 18001 (при его наличии)
24. Скан копия сертификата соответствия системы менеджмента качества стандарту ИСО 9001 (при его наличии) и распоряжение, приказ, иной организационно-распорядительный акт, подтверждающий введение на предприятии системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иного документа, содержащего описание системы с указанием ответственных лиц,

задействованных в системе менеджмента качества

25. Скан копия документов, подтверждающих наличие производственных мощностей, ресурсов (копии карточек учета основных средств, заверенные генеральным директором, главным бухгалтером, копии договоров аренды, лизинга)
26. Скан копия справки подтверждающей наличие у Участника соответствующих собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора (Оформляется на официальном бланке в произвольной форме за подписью руководителя)
27. Скан копия утвержденного штатного расписания с указанием наименования структурного подразделения, должностей и количества штатных единиц каждой должности, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью претендента. В случае привлечения персонала, не состоящего в штате организации, предоставляются копии трудовых договоров
28. Скан копия справки подтверждающей наличие у Участника соответствующих собственных либо привлеченных материально-технических ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора (Оформляется на официальном бланке в произвольной форме за подписью руководителя)
29. В случае использования арендованных материально-технических ресурсов (машин, механизмов, специальной техники и приспособлений) Участником предоставляются копии подписанных с двух сторон соглашений о намерениях заключить договор аренды, в случае признания Участника Победителем, между Участником и каждым арендодателем, с указанием наименований, количества, сроков аренды арендуемых материально-технических ресурсов.
30. Скан копия иных документов, которые по мнению Участника процедуры подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов
31. Скан копия Свидетельства о государственной регистрации (ОГРН)
32. Скан копия Свидетельства о постановки на налоговый учет
33. Скан копия Устава
34. Скан копия Решения/протокола о назначении единоличного исполнительного органа
35. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает пра-вом действовать от имени Участника процедуры без доверенности. В слу-чае, если от имени Участника процедуры действует иное лицо, подлежит предоставлению доверенность на осуществление действий от имени Участника процедуры, заверенная печатью и подписанная руководителем Участника процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедуры, предоставляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.
36. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия та-кого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, ока-зание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой или письмо, подписанное Участником закупки, что поставка товаров, вы-полнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, не яв-ляются для данного Участника крупной сделкой
37. Скан копия необходимых лицензий, сертификатов или свидетельств для проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам процедуры
38. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, а Организатор процедуры по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
39. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником процедуры копиях документов, поданных в составе предложения, не допускается
40. С целью исключения рисков недобросовестной конкуренции при проведении процедуры, Заказчик вправе отклонить предложения Участников процедуры, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»).
41. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Документация:

1. **Реквизиты Шерлэнд.docx**, 0.05Mb  
<https://xn--d1abbnoievn.xn--p1ai/downloads.html?file=21486>
2. **Договор оказания услуг по погрузке-разгрузке 2019.doc**, 0.22Mb  
<https://xn--d1abbnoievn.xn--p1ai/downloads.html?file=21488>
3. **Перечень документов при заключении договоров - ООО, АО.doc**, 0.04Mb  
<https://xn--d1abbnoievn.xn--p1ai/downloads.html?file=21489>

## Вопросы и ответы:

### ВОПРОС:

Здравствуйте. "Объем оказываемых услуг, согласно условиям договора и ежемесячными заявками. Среднесуточный объём по погрузке и разгрузке от 5 000 до 35 000 коробов. " Спрогнозируйте по месяцам 2019 года объем загрузки на 2020 год по помесячно. Необходимо определить пиковые месяца.

### ОТВЕТ:

Всё зависит от наших клиентов, которые пользуются услугами ответственного хранения на наших терминалах. Мы не можем прогнозировать. Так как у нас много клиентов и они не могут дать нам актуальных прогнозов. Каждый месяц и даже день ситуация по объемам и количеству прихода груза меняется.

### ВОПРОС:

Здравствуйте. Из договора не понятен размер Аванса?

### ОТВЕТ:

Размер аванса зависит от объёмов услуг по погрузке и разгрузке, фактически оказанных на день аванса.

### ВОПРОС:

Размер аванса зависит от объёмов услуг по погрузке и разгрузке, фактически оказанных на день аванса. У вас есть заказ на завтра, 1 000 коробов - какой будет для нас в % Аванса сегодня?

### ОТВЕТ:

Аванс выплачивается согласно условиям договора, по факту оказания услуг.

### ВОПРОС:

Добрый день

Договор оказания услуг

4. Стоимость услуг и порядок их оплаты

4.3. До 25 числа текущего месяца Заказчик перечисляет Исполнителю аванс в размере, определяемом на основании предварительного Реестра разгрузки-погрузки, направленного Исполнителем. Оплата аванса осуществляется на основании счета на оплату.

(Аванс выплачивается согласно условиям договора, по факту оказания услуг.)

Аванс это сумма, которая передается перед совершением сделки одной стороной другой в счет причитающихся по сделке платежей

В вашем же случае наверное речь идёт о частичной пост оплате.

Заказчик перечисляет Исполнителю аванс в размере, определяемом на основании предварительного Реестра разгрузки-погрузки, направленного Исполнителем.

Исполнитель направляет Вам реестр разгрузки-погрузки я так понимаю уже выполненных работ так как он исполнитель, а вы решаете сколько ему заплатить в части за уже выполненную работу.

Поправьте меня. если я не права.

### ОТВЕТ:

4. Стоимость услуг указывает поставщик услуг.  
4.3 Верно.

**ВОПРОС:**

*Добрый день!*

*Подскажите, пожалуйста, цена закупки 50 рублей это за какую единицу?*

**ОТВЕТ:**

Тендер не на закупку, а на оказание услуг по погрузке и разгрузке коробов.

---

**ВОПРОС:**

*Какой средний размер коробки?*

*Её средний вес?*

*Необходимо ли разгружать коробки из рефрижератора?*

**ОТВЕТ:**

Грузовой автотранспорт приходит разный. Средний вес 20-25кг. Размер коробов разный.

---

**ВОПРОС:**

*Здравствуйте, у вас есть требования по времени разгрузки?*

**ОТВЕТ:**

Прошу посмотреть условия договора.

---

**ВОПРОС:**

*Необходимо ли разгружать коробки из рефрижератора холодную продукцию?*

**ОТВЕТ:**

У нас нет холодных складов.

---