

№3014-50-236445 Услуги по погрузке- разгрузке коробов.

Статус: Победитель выбран

Информация о процедуре:

Вид процедуры	Открытый конкурс
Рубрика	Такелажные услуги
Заказчик	000 "Шерлэнд" - Рейтинг -6.1%
Регион	Московская Область
Город	Солнечногорск

Предмет договора

Ведём поиск организаций, по оказанию услуг погрузке- разгрузке.

Назначение объекта – склад для хранения материальных ценностей с высотными многоярусными стеллажами. Требуются услуги по погрузке и разгрузке автотранспортных средств и контейнерных грузов, приходящих на наш терминал. Объем оказываемых услуг, согласно условиям договора и ежемесячными заявками.

Среднесуточный объём по погрузке и розгрузке от 5000 до 35000 коробов.

Цена закупки	50 российский рубль
ндс	Не включен
Дата начала приема заявок	04.12.2019
Срок заключения договора	25.12.2019 - 16.01.2020
Дата окончания приема заявок	19.12.2019 / 12:00 (MCK)
Дата подведения итогов	22.12.2019 / 12:00 (MCK)

Требования к участникам:

- 1. Участник процедуры должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора
- 2. Участник процедуры должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности
- 3. Участник процедуры должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных или арендованных материальнотехнических ресурсов (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) для выполнения работ
- 4. Участник процедуры должен иметь необходимые полномочия на поставку оборудования и подтверждение распространения фирменных гарантийных обязательств от производителей оборудования, предлагаемого в рамках настоящей процедуры.
- 5. Участник процедуры должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных и привлеченных кадровых ресурсов соответствующей квалификации
- 6. Участник процедуры должен иметь систему управления охраной труда (СУОТ) согласно Межгосударственному стандарту ГОСТ 12.0.230—2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.
- 7. Участник процедуры не должен находиться в процессе ликвидации; должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника Конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства; на имущество Участника Конкурса, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест; экономическая деятельность Участника Конкурса не должна быть

приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

- 8. Участник процедуры не должен иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период
- 9. Участник процедуры не должен быть включенным в реестры недобросовестных поставщиков в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
- 10. Отсутствие у Участника процедуры руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица Участника процедуры судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых та-кая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должно-сти или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой то-вара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляе-мой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 11. Отсутствие в отношении Участника процедуры, его учредителей и руководителей возбужденных уголовных дел по основаниям, связанным с деятельностью компании
- 12. Срок регистрации организации в качестве юридического лица, а также срок его постановки на налоговый учет должен составлять не менее 1 лет:
- 13. Срок регистрации организации в качестве юридического лица, а также срок его постановки на налоговый учет должен составлять не менее 2 лет;
- 14. Скан копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, форма которой утверждена Приказом от 21 июля 2014 г. N MMB-7-8/378@, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок (код по классификатору налоговой документации 1120101).
- 15. Скан копия справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, форма которой утверждена Приказом ФНС России от 21.04.2014 N MMB-7-6/245@, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок (код по классификатору налоговой документации 1160080)
- 16. Гарантийное письмо претендента, подписанное уполномоченным лицом, подтверждающее отсутствие у претендента задолженности по уплате (перечислению) обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды. (Оформляется на официальном бланке в произвольной форме за подписью руководителя)
- 17. Для обычной системы налогообложения: Скан копии бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н
- 18. Для упрощенной системы налогообложения: Скан -копии Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н;
- 19. Уведомление о применении УСНО
- 20. Уведомление о применении УСН (если применяется)
- 21. Скан копия договоров, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица Участника (разрешается прикладывать первые (с указанием предмета и суммы договора) и последние (с подписями и печатями сторон) листы);
- 22. Скан копия актов приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме № КС-14 или, в случае подтверждения опыта выполнения работ по объектам, не введенным в эксплуатацию на момент проведения настоящей процедуры, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 с реестром актов выполненных работ и затрат, выполненным по форме приложения к справке формы № КС-3 (при отсутствии реестров актов выполненных работ разрешается прикладывать копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2)
- 23. Скан копия справки по СУОТ (с приложением копии утвержденного руководителем организации Положения о службе по охране труда, разработанного на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации (постановление Министерства труда и социального развития РФ от 08.02. 2000 №14), с предоставлением списка лиц, ответственных за ОТ или копия сертификата ISO 18001 (при его наличии)
- 24. Скан копия сертификата соответствия системы менеджмента качества стандарту ИСО 9001 (при его наличии) и распоряжение, приказ, иной организационно-распорядительный акт, подтверждающий введение на предприятии системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иного документа, содержащего описание системы с указанием ответственных лиц,

задействованных в системе менеджмента качества

- 25. Скан копия документов, подтверждающих наличие производственных мощностей, ресурсов (копии карточек учета основных средств, заверенные генеральным директором, главным бухгалтером, копии договоров аренды, лизинга)
- 26. Скан копия справки подтверждающей наличие у Участника соответствующих собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора (Оформляется на официальном бланке в произвольной форме за подписью руководителя)
- 27. Скан копия утвержденного штатного расписания с указанием наименования структурного подразделения, должностей и количества штатных единиц каждой должности, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью претендента. В случае привлечения персонала, не состоящего в штате организации, предоставляются копии трудовых договоров
- 28. Скан копия справки подтверждающей наличие у Участника соответствующих собственных либо привлеченных материальнотехнических ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора (Оформляется на официальном бланке в произвольной форме за подписью руководителя)
- 29. В случае использования арендованных материально-технических ресурсов (машин, механизмов, специальной техники и приспособлений) Участником предоставляются копии подписанных с двух сторон соглашений о намерениях заключить договор аренды, в случае признания Участника Победителем, между Участником и каждым арендодателем, с указанием наименований, количества, сроков аренды арендуемых материально-технических ресурсов.
- 30. Скан копия иных документов, которые по мнению Участника процедуры подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов
- 31. Скан копия Свидетельства о государственной регистрации (ОГРН)
- 32. Скан копия Свидетельства о постановки на налоговый учет
- 33. Скан копия Устава
- 34. Скан копия Решения/протокола о назначении единоличного исполнительного органа
- 35. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает пра-вом действовать от имени Участника процедуры без доверенности. В слу-чае, если от имени Участника процедуры действует иное лицо, подлежит предоставлению доверенность на осуществление действий от имени Участника процедуры, заверенная печатью и подписанная руководителем Участника процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедуры, предостав-ляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.
- 36. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия та-кого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, ока-зание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой или письмо, подписанное Участником закупки, что поставка товаров, вы-полнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, не яв-ляются для данного Участника крупной сделкой
- 37. Скан копия необходимых лицензий, сертификатов или свидетельств для проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам процедуры
- 38. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, а Организатор процедуры по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 39. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником процедуры копиях документов, поданных в составе предложения, не допускается
- 40. С целью исключения рисков недобросовестной конкуренции при проведении процедуры, Заказчик вправе отклонить предложения Участников процедуры, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»).
- 41. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Документация:

- 1. **Реквизиты Шерлэнд.docx**, 0.05Mb https://xn--dlabbnoievn.xn--plai/downloads.html?file=21486
- Договор оказания услуг по погрузке-разгрузке 2019.doc, 0.22Mb https://xn--dlabbnoievn.xn--plai/downloads.html?file=21488
- Перечень документов при заключении договоров OOO, AO.doc, 0.04Mb https://xn--dlabbnoievn.xn--plai/downloads.html?file=21489

Вопросы и ответы:

вопрос:

Здравствуйте. "Объем оказываемых услуг, согласно условиям договора и ежемесячными заявками. Среднесуточный объём по погрузке и разгрузке от 5 000 до 35 000 коробов. "Спрогнозируйте по месяцам 2019 года объем загрузки на 2020 год по помесячно. Необходимо определить пиковые месяца.

OTBET:

Всё зависит от наших клиентов, которые пользуются услугами ответственного хранения на наших терминалах. Мы не можем прогнозировать. Так как у нас много клиентов и они не могут дать нам актуальных прогнозов. Каждый месяц и даже день ситуация по объемам и количеству прихода груза меняется.

вопрос:

Здравствуйте. Из договора не понятен размер Аванса?

OTBET:

Размер аванса зависит от объёмов услуг по погрузке и разгрузке, фактически оказанных на день аванса.

вопрос:

Размер аванса зависит от объёмов услуг по погрузке и разгрузке, фактически оказанных на день аванса. У вас есть заказ на завтра, 1 000 коробок - какой будет для нас в % Аванса сегодня?

OTBET:

Аванс выплачивается согласно условиям договора, по факту оказания услуг.

вопрос:

Добрый день

Договор оказания услуг

- 4. Стоимость услуг и порядок их оплаты
- 4.3. До 25 числа текущего месяца Заказчик перечисляет Исполнителю аванс в размере, определяемом на основании предварительного Реестра разгрузки-погрузки, направленного Исполнителем. Оплата аванса осуществляется на основании счета на оплату.

(Аванс выплачивается согласно условиям договора, по факту оказания услуг.)

Аванс это сумма, которая передается перед совершением сделки одной стороной другой в счет причитающихся по сделке платежей

В вашем же случае наверное речь идёт о частичной пост оплате.

Заказчик перечисляет Исполнителю аванс в размере, определяемом на основании предварительного Реестра разгрузки-погрузки, направленного Исполнителем.

Исполнитель направляет Вам реестр разгрузки-погрузки я так понимаю уже выполненных работ так как он исполнитель, а вы решаете сколько ему заплатить в части за уже выполненную работу.

Поправьте меня. если я не права.

OTBET:

- 4. Стоимость услуг указывает поставщик услуг.
- 4.3 Верно.

вопрос:

Добрый день!

Подскажите, пожалуйста, цена закупки 50 рублей это за какую единицу?

OTBET:

Тендер не на закупку, а на оказание услуг по погрузке и разгрузке коробов.

вопрос:

Какой средний размер коробки? Её средний вес? Необходимо ли разгружать коробки из рефрижератора?

OTBET:

Грузовой автотранспорт приходит разный. Средний вес 20-25кг. Размер коробов разный.

вопрос:

Здравствуйте, у вас есть требования по времени разгрузки?

OTBET:

Прошу смотреть условия договора.

вопрос:

Необходимо ли разгружать коробки из рефрижератора холодную продукцию?

OTBET:

У нас нет холодных складов.