**Бриф на разработку руководства по логотипу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы** | **Ответы** |
| Технические аспекты |
| 1. | Основное начертание логотипаЕсли на данный момент существует несколько версий логотипа, какая из них является основной?  |  |
| 2. | Дополнительные версии логотипаУкажите, существуют ли дополнительные версии логотипа. Например, знак слева или сверху |  |
| 3. | Перечень рекламных инструментов и носителей, на которых Вы планируете использовать логотип:* Визитка
* Сайт
* Вывески
* Наружная реклама
* Сувенирная продукция и т.д.
 |  |
| 4. | ПрипискаКакие приписки к логотипу уже существуют или только планируются? Слоган, сайт, сфера деятельности, партнёрство, год создания и пр. |  |
| 5. | Фирменные цветаКакие цвета используются в логотипе, какие из них являются основными фирменными (в палитрах Pantone, CMYK, RGB)? |  |
| 6. | ПодложкаЕсть ли версия логотипа с подложкой? Если да, то укажите её цвет (в палитрах Pantone, CMYK, RGB) |  |
| 7. | Размещение логотипа на фотофонеЯвляется ли допустимым размещение логотипа на фотофоне? |  |
| 8. | Размещение логотипа на градиентном фонеЯвляется ли допустимым размещение логотипа на градиентном фоне? |  |
| 9. | Дополнительная информация:Дополнительные пожелания к руководству |  |
| Контактная информация |
| 10. | Название компании и адрес сайта: |  |
| 11. | Контактное лицо и должность: |  |
| 12. | Телефон и e-mail: |  |

* Помните, что бриф служит документом, на основе которого составляется техническое задание. В последующем, отклонения от технического задания, в рамках специальных пакетов услуг, не возможны.

Просим Вас давать максимально раскрытые ответы, а также при необходимости делать уточнения.

* Если вы затрудняетесь ответить, оставьте комментарий об этом, например «на Ваше усмотрение».