**Бриф на разработку руководства по логотипу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы** | **Ответы** |
| Технические аспекты | | |
| 1. | Основное начертание логотипа  Если на данный момент существует несколько версий логотипа, какая из них является основной? |  |
| 2. | Дополнительные версии логотипа  Укажите, существуют ли дополнительные версии логотипа. Например, знак слева или сверху |  |
| 3. | Перечень рекламных инструментов и носителей, на которых Вы планируете использовать логотип:   * Визитка * Сайт * Вывески * Наружная реклама * Сувенирная продукция и т.д. |  |
| 4. | Приписка  Какие приписки к логотипу уже существуют или только планируются? Слоган, сайт, сфера деятельности, партнёрство, год создания и пр. |  |
| 5. | Фирменные цвета  Какие цвета используются в логотипе, какие из них являются основными фирменными (в палитрах Pantone, CMYK, RGB)? |  |
| 6. | Подложка  Есть ли версия логотипа с подложкой? Если да, то укажите её цвет (в палитрах Pantone, CMYK, RGB) |  |
| 7. | Размещение логотипа на фотофоне  Является ли допустимым размещение логотипа на фотофоне? |  |
| 8. | Размещение логотипа на градиентном фоне  Является ли допустимым размещение логотипа на градиентном фоне? |  |
| 9. | Дополнительная информация:  Дополнительные пожелания к руководству |  |
| Контактная информация | | |
| 10. | Название компании и адрес сайта: |  |
| 11. | Контактное лицо и должность: |  |
| 12. | Телефон и e-mail: |  |

* Помните, что бриф служит документом, на основе которого составляется техническое задание. В последующем, отклонения от технического задания, в рамках специальных пакетов услуг, не возможны.

Просим Вас давать максимально раскрытые ответы, а также при необходимости делать уточнения.

* Если вы затрудняетесь ответить, оставьте комментарий об этом, например «на Ваше усмотрение».