**БРИФ НА РАЗРАБОТКУ РЕКЛАМНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ**

*Прошу Вас подробно заполнить прилагаемый бриф. Данная информация поможет получить общее впечатление о предстоящей работе и подготовить для Вас коммерческое предложение.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование компании** |  |
| **Тип изделия** (например, брошюра, каталог, листовка и т.д.) |  |
| **Технические характеристики** (например, для каталога: формат изделия, количество листов, предполагаемый способ печати, цветность и т.д.) |  |
| **Вид работ** (нужное подчеркнуть) | 1. Разработка дизайн макета 2. Верстка согласно утвержденному дизайн-макету 3. Внесение изменений в уже готовое изделие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (каких именно?) 4. Подготовка на печать |
| **Предоставляемые материалы** (какие исходные материалы предоставляются со стороны заказчика (изображения, текст, старые макеты); в каком формате и виде (JPEG, TIFF, DOC, PDF , другое)) |  |
| **Предполагаемые сроки на разработку** |  |
| **Дополнительные данные при разработке дизайн-макета** | |
| **Род деятельности компании** (общие сведения о компании, основные направления ее деятельности, основные отличия от конкурентов (преимущества), информация о компаниях-конкурентах) |  |
| **Объект рекламы** (наименование рекламируемого объекта (продукт/услуга), описание рекламируемого объекта) |  |
| **Целевая аудитория** (описание целевой аудитории: возраст, пол, уровень доходов, образовательный уровень и т.д.) |  |
| **Стилистика** (общий стиль в целом: консервативный, современный, статичный, динамичный, другое) |  |
| **Цветовое решение**  (какие цветовые сочетания будут приемлемы / неприемлемы; есть ли ограничения на количество цветов; если существуют корпоративные цвета, то укажите их (Pantone, CMYK)) |  |
| **Ориентиры**  (какие подобные изделия конкурентов или партнеров нравятся /не нравятся; по каким критериям оценивали; по возможности приложите к письму образцы) |  |
| **Дополнительная информация** (любая дополнительная информация, которую заказчик сочтет нужной) |  |